

MARCOPOLO PERFORMANCE / CENTRAL & EASTERN EUROPE

10 IDEI DE LUAT CU TINE PENTRU O COMUNICARE EFICIENTĂ



IRINA KUHLMANN



ASCULTARE ACTIVĂ

·Ascultă în mod activ colegii, clienții sau partenerii fără a-i întrerupe. Recunoaște ceea ce se spune cu gesturi de aprobare sau afirmații verbale scurte pentru a arăta că ești implicat.
·Asigură-te că ai înțeles mesajul transmis înainte de a oferi un răspuns. Poți reformula ceea ce ai auzit pentru a confirma înțelegerea.

UTILIZAREA INDICILOR NON-VERBALI

·Fii conștient de limbajul corpului în întâlnirile de afaceri. Menține contactul vizual și adoptă o postură deschisă pentru a exprima profesionalism și implicare.
·Folosește expresii faciale care să corespundă tonului și mesajului discuției de afaceri.



CLARITATE ȘI CONCIZIE

·Explică ideile și planurile clar și succint în întâlniri, rapoarte și prezentări. Evită jargonul inutil, folosind termeni specifici doar când sunt înțeleși de toți participanții.

EMPATIA ÎN INTERACȚIUNI

·Pune-te în locul colegilor sau clienților pentru a înțelege mai bine nevoile și perspectivele lor.
·Recunoaște și validează emoțiile în discuțiile dificile pentru a construi relații bazate pe încredere.



FEEDBACK CONSTRUCTIV

·Cultivă un mediu în care feedback-ul este parte integrantă din procesul de îmbunătățire continuă. Asigură-te că feedback-ul este orientat spre soluții și îmbunătățiri.

INTELIGENȚA EMOȚIONALĂ

·Fii conștient de propriile reacții emoționale și învață să le temperezi în situații stresante sau provocatoare.
·Practică tehnici de calmare și autoreglare, cum ar fi respirația controlată sau pauze scurte, pentru a menține un leadership eficient.



ARTA POVESTIRII

·Folosește povestiri pentru a-ți susține mesajele și pentru a face prezentările mai atractive. Spune povestiri relevante care să rezoneze cu audiența de afaceri.
·Asigură-te că fiecare poveste are un mesaj clar sau un rezultat care să susțină obiectivele strategice ale afacerii.

ADAPTABILITATEA ÎN DIVERSE CONTEXTE

·Ajustează-ți stilul de comunicare pentru a satisface așteptările diferitelor audiențe, fie ele internaționale sau de la diverse departamente. Fii deschis la schimbarea metodelor de comunicare



COMUNICAREA CONȘTIENTĂ

·Fii complet prezent în întâlniri pentru a reduce distragerile și a îmbunătăți calitatea discuțiilor.
·Aplică tehnicile de mindfulness pentru un management al stresului mai bun și decizii mai bine informate.

ÎNTREBĂRI DE CLARIFICARE

·Încurajează punerea de întrebări pentru a elimina orice ambiguitate, asigurând o comunicare clară și eficientă.
·Învață echipa să folosească întrebări deschise pentru a crește participarea și colaborarea.



COMUNICAREA CA INSTRUMENT DE CREȘTERE ÎN ORGANIZAȚII

În Marco Polo CEE avem o suită de programe dedicate comunicării în contexte complexe și în situații cu miză mare.

Vrei să afli mai multe?

Scrie-ne pe office@marcopolocee.com sau suna-ne la 0736 777 668

MARCOPOLO PERFORMANCE / CENTRAL & EASTERN EUROPE